

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

**CARMEN EMILIA OSPINA**

NIT 813.005.265-7

Fecha Elaboración: Neiva, 28 de diciembre de 2016

## **OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

### **CONTROLES ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONTABLE**

*Realizar periódicamente toma física de inventarios y conciliación de saldos con los registros contables.*

#### **QUE ES UN INVENTARIO FISICO?**



El Inventario Físico es una estadística física o conteo de los bienes existentes en una organización para identificarla y confrontarla contra la existencia registrada en los libros. El proceso de Inventario Físico requiere de una verificación periódica de las existencias con que cuenta una organización a efecto de comprobar el grado de eficacia en la administración, verificar su estado y condiciones de seguridad.

### **OBJETIVOS DE UN CONTEO FÍSICO**

1. Determinar correctamente el costo.
2. Verificar que los productos existan físicamente.
3. Evaluar y decidir sobre productos de lento movimiento, mal estado, obsoletos.
4. Comprobar la rotación de productos.
5. Verificar que esté registrado correctamente en la Contabilidad.
6. Acomodar correctamente los productos de acuerdo al sistema de surtido.
7. Evaluar el sistema de resguardo y conservación.



### **VENTAJAS DE UN INVENTARIO FÍSICO**

- Tener los bienes de la empresa totalmente ordenados, cuantificados, codificados e identificados.
- Permite verificar las diferencias entre los registros de existencias físicas y las existencias en libros.
- Conocer el costo real del bien de la empresa.

### **IMPORTANCIA DE UN INVENTARIO FÍSICO**

La importancia de un Inventario Físico es reunir información relevante que describa de manera detallada el estado de los activos de tal forma que al realizar una consulta se refleje la condición real del bien, de manera que permita la toma de decisiones pertinentes al caso.

## LAS CAUSAS DE FALTANTES Y SOBRANTES EN INVENTARIOS

La posibilidad de una diferencia entre el inventario físico y el saldo de las tarjetas de control podría deberse entre otras a las siguientes causas:

### Mal conteo

- 
- Problemas de Unidades de Medida.
- Daño.
- Mermas.
- Mal despacho.
- Productos ubicados en lugares diferentes.
- Hurtos.
- Descripción incorrecta del inventario.
- Errores de imputación contable.



ELABORO:  
LUZ ANGELA NARVAEZ CERQUERA  
AUDITORA CONTABLE  
CONTROL INTERNO