



	<b>FORMATO</b>		<b>CODIGO</b>	GC-S1-F3
	<b>TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES</b>		<b>VERSION</b>	5
			<b>VIGENCIA</b>	13/02/2017
			PAGINA 1 DE 1	

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO " TABLERO DE CONTROL DE INDICADORES "**

**OBJETIVO:** Realizar seguimiento periódico a los indicadores de cada subproceso, para identificar las oportunidades de mejora.  
**ALCANCE:** Llevar registros históricos del cumplimiento de las metas por subprocesos.

**Para el diligenciamiento correcto del formato tenga en cuenta lo siguiente:**

**AREA:** Registre el área que realizara seguimiento a los indicadores.  
**RESPONSABLE:** Diligencie el nombre del funcionario responsable de alimentar los datos al tablero de control de indicadores.  
**SEDE:** Registre la sede en el cual se encuentra realizando las actividades el funcionario responsable.  
**FECHA:** Registre día, mes y año en el que se diligencia el tablero de control de indicadores.  
**tablero:** Registre el día, mes y año que diligencia el formato.  
**No.** Enumeración consecutiva de los procesos que compone el tablero de indicadores.  
**Proceso:** Registre el nombre completo del proceso.  
**Subproceso:** Registre el nombre completo del subproceso.  
**No.:** Enumeración consecutiva de los indicadores que compone el tablero de indicadores.  
**Indicador:** (proporción, tasa, índice, razón, promedio).  
**Fórmula del indicador:** (en los casos que lo ameriten).  
**Tipo de indicador:** Clasifique el indicador según su tipología.  
**Fuente de información:** Para la construcción e interpretación de un indicador requiere el uso de fuentes confiables de información.  
**Responsable del calculo:** Diligencie el nombre del funcionario responsable de alimentar los datos necesarios para el análisis posterior de la información.  
**Frecuencia:** Registre la periodicidad en que se evalúa el indicador.  
**Meta:** Registre el nivel de desempeño a alcanzar.  
**PERIODO:** Registre el intervalo de tiempo en el que se presenta el indicador (anual, semestral, trimestral, bimensual y mensual).  
**Numerador:** Registre el numerador de acuerdo al tipo matemático del indicador.  
**Denominador:** Registre el denominador de acuerdo al tipo matemático del indicador.  
**Resultado:** Permite comparar los resultados respecto de la meta.

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
4	Modificación del documento:	22/05/2014
5	Modificación del documento:	13/02/2017
Apoyo área Calidad	Coordinadora de calidad	Gerente (E)
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>

NOMBRE: PAOLA ROZO ESCOBAR CARGO: APOYO ÁREA CALIDAD	NOMBRE: NAUDY MARTINEZ MURILLO CARGO: COORDINADORA DE CALIDAD	NOMBRE: JORGE ECHEVERRY SALAMANCA CARGO: GERENTE (E)
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ