



FORMATO

EJECUCION DE PLANES

CODIGO

TIC-

VERSIÓN 1

VIGENCIA 20/12/2018

PAGINA 1 DE 3

EJECUCION ACTIVIDADES PINAR AÑO 2018

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
Avanzar en el proceso de organización y digitalización de la series documentales ubicadas en el archivo central.	Durante la vigencia 2018, se realizo el proceso tecnico de organización, depuracion y digitalizacion de 10.092 carpetas correspondiente a las dependencias de Gerencia, Contratacion, Tesoreria.	100%
Avanzar en el proceso de organización y digitalización de la series documentales ubicadas en los archivos Clinico	Durante la vigencia 2018, se realizo el proceso tecnico de organización, depuracion y digitalizacion de 10.080 expedientes correspondientes a registros clinicos asistenciales de todas las sedes de la Institucion.	100%
Avanzar en el proceso de organización y digitalización de la series documentales ubicadas en los archivos de gestion	Durante la vigencia 2018, se realizo el proceso tecnico de organización, depuracion y digitalizacion de 6.668 carpetas correspondientes a dependencias con sus archivos de gestion.	100%
Avanzar en el proceso de organización y digitalización en la Unidad de correspondencia de la ESECEO.	Durante la vigencia 2018, se continuo con la Ventanilla Unica de correspondencia, en la cual se logro la recepcion de 8.664 comunicaciones radicadas a travez del sistema de informacion de gestion documental. de igual forma se enviaron 7.898 las cuales reposan el recibio en el Sistema de informacion.	100%
Capacitar al personal en las tecnicas de archivo	Durante la vigencia 2018, se realizaron 38 capacitaciones al personal de la ESECEO, sobre la tecnica de organización, depuacion, foleo y digitalizacion.	100%
Contar con los medios de conservacion tecnicos para el archivo	Durante la vigencia 2018, se realizo la adquisicion de los medios de conservacion tecnicos necesarios para los archivos asi: 2. 500 Carpetas 2 aletas en propalcote , 2000 Carpetas 4 aletas en propalcote y 3.135 Cajas de Archivo x200	100%
Fumigacion permanente a las areas de archivo central y clinico	Durante la vigencia 2018, se realizaron 4 jornadas de fumigacion contra plagas, acaros, sancudos, cucurachas, con una periodicidad de 3 meses.	100%
Mantenimiiiento Continuo a la infraestructura donde se encuentra ubicado el archivo	Durante la vigencia 2018, se realizaron ajustes de luminarias, reparaciones y ajustes de estantes, reparacion de humedades, adecuacion e instalacion de reja de seguridad en la parte frontal de la Sede del archivo central	100%

	FORMATO	CODIGO	TIC-
	EJECUCION DE PLANES	VERSIÓN	1
		VIGENCIA	20/12/2018
		PAGINA 1 DE 3	

EJECUCION ACTIVIDADES PINAR AÑO 2018

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
Avanzar en el proceso de Seguridad de la Informacion	Durante la vigencia 2018, se realizo la instalacion e implementacion de equipos biometricos para acceso solo al personal autorizado, tanto al area clinica, como al area administrativa	100%

ELABORO:

YENY ARACELLY NUÑEZ ROSERO
Profesional Especializada III TIC
ESE CARMEN EMILIA OSPINA

Fecha de Elaboración: 25/12/2018

Fecha de Publicación: 31/01/2019