



FORMATO

EJECUCION DE PLANES

CODIGO TIC-


VERSIÓN 1

VIGENCIA 20/12/2019

PAGINA 1 DE 2

**EJECUCION ACTIVIDADES PINAR
AÑO 2019**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
Avanzar en el proceso de organización y digitalización de las series documentales ubicadas en el archivo central.	Durante la vigencia 2019, se realizó el proceso técnico de organización, depuración y digitalización de 10.325 carpetas correspondiente a las dependencias de Contratación, Tesorería.	100%
Avanzar en el proceso de organización y digitalización de la series documentales ubicadas en los archivos Clínico	Durante la vigencia 2019, ser realizo el proceso técnico de organización, depuración y digitalización de 22.532 expedientes correspondientes a registros clínicos asistenciales de todas las sedes de la Institución.	100%
Avanzar en el proceso de organización y digitalización de la series documentales ubicadas en los archivos de gestión	Durante la vigencia 2019, ser realizo el proceso técnico de organización, depuración y digitalización de 7.540 carpetas correspondientes a dependencias con sus archivos de gestión.	100%
Funcionamiento en la Unidad de correspondencia de la ESECEO.	Durante la vigencia 2019, se continuó con la Ventanilla Única de correspondencia, en la cual se logró la recepción de 11.035 comunicaciones radicadas a través del sistema de información de gestión documental. De igual forma se enviaron 7.764 las cuales reposan el recibido en el Sistema de información.	100%
Capacitar al personal en las técnicas de archivo	Durante la vigencia 2019, se realizaron 60 capacitaciones al personal de la ESECEO, sobre el registro en el SIMAD, técnica de organización, depuración, folio y digitalización.	100%
Contar con los medios de conservación técnicos para el archivo	Durante la vigencia 2019, se realizó la adquisición de los medios de conservación técnicos necesarios para los archivos así: 1.800 Carpetas 2 aletas en propalcote , 3.000 Carpetas 4 aletas en propalcote y 3.500 Cajas de Archivo X 200	100%
Fumigación permanente a las áreas de archivo central y clínico	Durante la vigencia 2019, se realizaron 4 jornadas de fumigación contra plagas, ácaros, sancudos, cucarachas, con una periodicidad de 3 meses.	100%
Mantenimiento Continuo a la infraestructura donde se encuentra ubicado el archivo	Durante la vigencia 2019, se realizaron ajustes de luminarias, reparaciones y ajustes de estantes, reparación de humedades.	100%

	FORMATO	CODIGO	TIC-
	EJECUCION DE PLANES	VERSIÓN	1
		VIGENCIA	20/12/2019
		PAGINA 2 DE 2	

EJECUCION ACTIVIDADES PINAR AÑO 2019

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
Actualización de formatos para el control y distribución interna de documentos, e instructivos.	Durante la vigencia 2019, se realizó la actualización de formatos para el mejoramiento del manejo de documentos que están en el mapa de procesos.	100%

ELABORO:

JOSE YAMIL LAGUNA ROJAS
Coordinador TIC
ESE CARMEN EMILIA OSPINA